

ԱՎԱՆԴԱԿԱՆ ԲԺՇԿՈՒԹՅԱՆ ՀԱՄԱԼՍԱՐԱՆ
ՈՐԱԿԻ ԱՊԱՀՈՎՄԱՆ ԵՎ ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ԲԱՐԵՓՈԽՈՒՄՆԵՐԻ ԳԾՈՎ ՊՐՈՌԵԿՏՈՐԻ
ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ



2020-2025 ԹՎԱԿԱՆՆԵՐԻ

ԵՐԵՎԱՆ 2020



Հաստատում եմ՝
Ավանդական բժշկության համալսարանի
ռեկտոր, Գիտ Նախագահ

Ն.Խ.Սարիբեկյան
« 31 » 08 2020

ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆ

1. ԿԱՌԱՎԱՐՈՒՄ ԵՎ ՎԱՐՉԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ.....	3
2. ԿՐԹԱԿԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆ.....	3
3. ԵՆԹԱԿԱՌՈՒՑՎԱԾՔՆԵՐ ԵՎ ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ՌԵՍՈՒՐՍՆԵՐ.....	5
4. ՈՒՍԱՆՈՂԱԿԵՆՏՐՈՆ ՔԱՂԱՔԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆ.....	5
5. ԱՐՏԱՔԻՆ ԿԱՊԵՐ ԵՎ ՄԻՋԱԶԳԱՅՆԱՑՈՒՄ.....	6
6. ԱՐԴԻԱԿԱՆ ՀԵՏԱԶՈՏՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ԵՎ ՆՈՐԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ.....	7
7. ՈՐԱԿԻ ԱՊԱՀՈՎՄԱՆ ՆԵՐՔԻՆ ՀԱՄԱԿԱՐԳ.....	7

1. ԿԱՌԱՎԱՐՈՒՄ ԵՎ ՎԱՐՉԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ

№	Գործողություն/միջոցառում	Իրականացման ժամանակացույց	Պատասխանատու անձ/մարմին	Անհրաժեշտ ֆինանսական ռեսուրսներ	Ակնկալվող արդյունքներ
1.	Ներդնել ԱԲՀ-ի գործունեության վրա ազդող ներքին և արտաքին գործոնների ուսումնասիրման պարբերաբար իրականացվող հստակ մեխանիզմներով և չափելի գործիքներով ամբողջական համակարգ	2020-2021 ուստարվա 2-րդ կիսամյակ	Պրոռեկտոր ՈԱ մասնագետ	Չի պահանջվում	1.«Արտաքին գործոնների ուսումնասիրության գործող ուղեցույց» 2.«SWOT վերլուծություն»
2.	Ներդնել ռիսկերի բացահայտման և կառավարման համակարգ	2020-2021 ուստարվա 2-րդ կիսամյակ	Պրոռեկտոր	Չի պահանջվում	«Ռիսկերի բացահայտման և կառավարման ընթացակարգ»
3.	Վերանայել վարչարարության ՈԱ մեխանիզմները՝ ապահովելով ՊԲԲ շրջափուլի ամբողջական իրականացումը:	2020-2021 ուստարվա 2-րդ կիսամյակ	Պրոռեկտոր	ԱԲՀ Բյուջե	1.Տարեկան կատարողականի նոր ձևաչափ: 2.Կատարողական զեկույցներ

2. ԿՐԹԱԿԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆ

№	Գործողություն/միջոցառում	Իրականացման ժամանակացույց	Պատասխանատու անձ/մարմին	Անհրաժեշտ ֆինանսական ռեսուրսներ	Ակնկալվող արդյունքներ
1.	Վերանայել դասավանդման և ուսումնառության մեթոդներին վերաբերող ապակենտրոնացված ընթացակարգերը՝ կիրառելով մեթոդների ընտրության միասնական քաղաքականություն:	2020-2021 ուստարվա ընթացքում	Պրոռեկտոր	Չի պահանջվում	Գործող ընթացակարգ
2.	Կազմակերպել վերապատրաստումներ դասախոսական և ուսումնաօժանդակ կազմի համար	Պարբերաբար	Պրոռեկտոր	ԱԲՀ բյուջե	Վերապատրաստված դասախոսական կազմ, հավաստագրեր

3.	Վերանայել կրեդիտների հաշվարկման, բաշխման և կուտակման գործընթացները՝ իրագեկելով ներքին բոլոր շահակիցներին:	2020-2021 ուստարվա 1-ին կիսամյակ	Պրոռեկտոր	Չի պահանջվում	Իրականացված սեմինարներ, հանդիպումներ, խորհրդակցություններ
4.	Մշակել ՄԿԾ-ների մշտադիտարկման և գնահատման կայուն մեխանիզմներ՝ ըստ ՊԻԳԲ շրջափուլի՝ ընդլայնելով ՄՈՒՀ-ի արտաքին շահակիցների ներգրավվածությունը ՄԿԾ-ների (վերա) մշակման գործընթացներում:	2020-2021 ուստարի	Պրոռեկտոր ՄԿԾ ղեկավար Աշխատանքային խումբ	Չի պահանջվում	Վերանայված ՄԿԾ մշտադիտարկման կարգ
5.	Մշակել բենչմարքինգի իրականացման ընդհանուր մեթոդաբանություն և արդյունքների կիրառման մեխանիզմներ:	2020-2025 թթ.	Պրոռեկտոր ՄԿԾ ղեկավար	Չի պահանջվում	Գործող բենչմարքինգի իրականացման ընթացակարգ
6.	Ներդնել ուսանողների պորտֆոլիան որպես գնահատման միջոց՝ պարբերաբար մշտադիտարկելով ուսանողների ձեռքբերած հմտությունները և ուսումնառության ընթացքում առկա խնդիրները:	2021-2022 ուստարի	Պրոռեկտոր ՄԿԾ ղեկավար Ուսումնական մաս	Չի պահանջվում	Գործող կլինիկական պրակտիկայի ուսանողի պորտֆոլիա
7.	Բարելավել ավարտական ատեստավորման քննությունները՝ հնարավորություն ընձեռելով ուսանողներին ցուցադրելու ձեռքի հմտություններ:	2021-2022 թթ.	Պրոռեկտոր ՄԿԾ ղեկավար Ուսումնական մաս	Չի պահանջվում	1.Ամփոփիչ ատեստավորման վերանայված կարգ 2,Հանձնաժողովի նախագահների հաշվետվություններ, բարելավման ծրագիր
8.	Բարելավել դասալսումների և դրանց քննարկումների մեխանիզմները:	2020-2025 թթ.	Պրոռեկտոր Դեկանատ Ուսումնական մաս Ուսխորհուրդ	Չի պահանջվում	1.Գործող նոր կարգ: 2.Տարեկան առնվազն 5 դասալսում, բարելավման ծրագիր
9.	Ստեղծել դասախոսների վերապատրաստման և մասնագիտական հմտությունների կատարելագործման մեխանիզմներ և տրամադրել համապատասխան ֆինանսական հատկացումներ:	2021-2025 թթ.	Ռեկտոր Պրոռեկտոր	ԱԲՀ բյուջե	1.Գործող կարգ և ժամանակացույց: 2. Վերապատրաստման հավաստագրեր

10.	Ընդլայնել համագործակցությունը տեղական և արտասահմանյան բժշկական բուհերի և կազմակերպությունների հետ, կնքել համապատասխան պայմանագրեր:	2020-2025 թթ.	Ռեկտոր Պրոռեկտոր Արտաքին կապերի բաժին	ԱԲՀ բյուջե	Համագործակցության գործող առնվազն պայմանագրեր կամ հուշագիր
11.	Կազմակերպել տարբեր միջոցառումներ օտարերկրյա դիմորդների ընդունելության հոսքն ապահովելու ուղղությամբ:	Պարբերաբար	Ռեկտոր Պրոռեկտոր Արտաքին կապերի բաժին	ԱԲՀ բյուջե	Մշակված և հրատարակված տեղեկատվական ուղեցույց և հոլովակներ

3. ԵՆԹԱԿԱՌՈՒՑՎԱԾՔՆԵՐ ԵՎ ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ՌԵՍՈՒՐՍՆԵՐ

№	Գործողություն/միջոցառում	Իրականացման ժամանակացույց	Պատասխանատու անձ/մարմին	Անհրաժեշտ ֆինանսական ռեսուրսներ	Ակնկալվող արդյունքներ
1.	Բարելավել ԱԲՀ գրադարանային ֆոնդը՝ ֆինանսական միջոցներ հատկացնելով անգլալեզու մասնագիտական գրականության ձեռքբերմանը:	Պարբերաբար	Ռեկտոր Պրոռեկտոր Դեկանատներ Ուսումնական մաս	ԱԲՀ բյուջե	Արդիականացված գրադարան
2.	Կատարելագործել ԱԲՀ փաստաթղթաշրջանառության և տեղեկատվության կառավարման համակարգերը՝ ներդնելով միասնական էլեկտրոնային համակարգ:	2021-2022 ուստարվանից	Ռեկտոր, Պրոռեկտոր ՄՌԿ և ընդհանուր բաժին	ԱԲՀ բյուջե	Գործող փաստաթղթային շրջանառության էլեկտրոնային համակարգ
3.	Բազմազանեցնել ուսանողներին և դասավանդողներին տրամադրվող ռեսուրսների որակի գնահատման մեխանիզմները՝ շարունակաբար վերլուծելով արդյունքները և պլանավորելով համապատասխան բարելավումներ:	2020-2025 թթ.	Ռեկտոր Պրոռեկտոր	Չի պահանջվում	Տրամադրվող ռեսուրսների որակի գնահատման ընթացակարգ և վերլուծություններ
4.	Մշակել ՊԴ կազմի աշխատանքի կատարողականի գնահատման մեխանիզմներ՝ ըստ ուսումնական, գիտահետազոտական ծանրաբեռնվածության	2021-2022 ուստարվա 1-ին կիսամյակ	Ռեկտոր Պրոռեկտոր ՄՌԿ և ընդհանուր բաժին	Չի պահանջվում	ՊԴ կազմի ուսումնական ծանրաբեռնվածության հաստատված հաշվարկի նորմեր

4. ՈՒՍԱՆՈՂԱԿԵՆՏՐՈՆ ՔԱՂԱՔԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆ

№	Գործողություն/միջոցառում	Իրականացման ժամանակացույց	Պատասխանատու անձ/մարմին	Անհրաժեշտ ֆինանսական ռեսուրսներ	Ակնկալվող արդյունքներ
1.	Ապահովել ուսանողների ակտիվ և արդյունավետ մասնակցությունը ԱԲՀ-ի կառավարմանը:	2020-2025 թթ.	Ռեկտոր Պրոռեկտոր Դեկանատներ	Չի պահանջվում	Գործող նոր հանձնաժողովներ
2.	Ապահովել ուսանողների մասնակցությունը ուսումնական ծրագրերի իրականացման, մշտադիտարկման և վերահսկողության գործընթացում:				
3.	Իրականացնել միջոցառումներ ուսանողների գեղագիտական դաստիարակությունը զարգացնելու նպատակով:	Պարբերաբար	Պրոռեկտոր Դեկանատներ Ուսխորհուրդ	ԱԲՀ բյուջե	Միջոցառումների պլան ժամանակացույց: Արձանագրություններ
4.	Ապահովել ուսանողների իրազեկվածության աստիճանն իրենց իրավունքների և պարտականությունների իմացության ոլորտում:	Պարբերաբար	Պրոռեկտոր Դեկանատներ Ուսխորհուրդ	Չի պահանջվում	Միջոցառումների պլան- ժամանակացույց

5. ԱՐՏԱՔԻՆ ԿԱՊԵՐ ԵՎ ՄԻՋԱԶԳԱՅՆԱՅՈՒՄ

№	Գործողություն/միջոցառում	Իրականացման ժամանակացույց	Պատասխանատու անձ/մարմին	Անհրաժեշտ ֆինանսական ռեսուրսներ	Ակնկալվող արդյունքներ
1.	Ակտիվացնել տեղական և միջազգային գիտակրթական կազմակերպությունների հետ ինստիտուցիոնալ համագործակցությունը (ուսանողների փոխանակում, դասախոսների վերապատրաստում, համատեղ ծրագրերի ու միջոցառումների իրականացում)՝ ապահովելով բուհի ռազմավարությամբ ամրագրված նպատակների իրականացումը:	2020-2025 թթ.	Ռեկտոր Պրոռեկտոր Արտաքին կապերի բաժին	ԱԲՀ բյուջե	Տարեկան կատարողական զեկույցներ

2.	Որոնել միջազգային դրամաշնորհային ծրագրեր՝ բուհի միջազգային տեսանելիության բարձրացման նպատակով:	2020-2025 թթ.	Պրոռեկտոր Արտաքին կապերի բաժին	ԱԲՀ բյուջե	Առնվազն 1 ծրագրի նախագիծ
3.	Ապահովել եվրոպական առաջատար կրթական ծրագրերի հետ բենչմարքինգի իրականացումը և արդյունքների կիրառումը թիրախավորելով բուհի պոտենցիալ ուսանողներին, հստակեցնելով հիմնական շուկան և արդիականացնելով գործող կրթական ծրագրերը:	2020-2025 թթ.	Ռեկտոր Պրոռեկտոր ՄԿԾ ղեկավար	Չի պահանջվում	Ըստ ՄԿԾ-ի բենչմարքինգի ընթացակարգի կատարողական զեկույցներ
4.	Միջազգային կառույցների ներկայացուցիչների հետ իրականացնել համատեղ գիտակրթական միջոցառումներ:	2020-2025թթ.	Պրոռեկտոր Արտ. Կապ. բաժին Գիտ. քարտուղար	ԱԲՀ բյուջե	Միջազգային գիտակրթական միջոցառումների արձանագրություններ
5.	Մշակել և կիրառության մեջ դնել հաշվետվողականության կարգ, և հաշվետվություններում ապահովել վերլուծական մոտեցումը:	2020-2021 ուստարվա 1-ին կիսամյակ	Պրոռեկտոր	Չի պահանջվում	Մշակված հաշվետվությունների նոր ձևաչափ: Տարեկան զեկույցներ

6. ԱՐԴԻԱԿԱՆ ՀԵՏԱԶՈՏՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ԵՎ ՆՈՐԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ

№	Գործողություն/միջոցառում	Իրականացման ժամանակացույց	Պատասխանատու անձ/մարմին	Անհրաժեշտ ֆինանսական ռեսուրսներ	Ակնկալվող արդյունքներ
1.	Մասնակցել մրցութային կարգով տրամադրվող հետազոտական դրամաշնորհային ծրագրերին՝ սարքավորումների և գիտահետազոտական աշխատանքների իրականացման համար անհրաժեշտ նյութերի ձեռքբերման նպատակով:	2020-2025 թթ.	Պրոռեկտոր Գիտական մասի ղեկավար	ԱԲՀ բյուջե	Իրականացված առնվազն 1 դրամաշնորհային ծրագրի
2.	Կատարել համատեղ գիտահետազոտական աշխատանքներ ՀՀ և արտասահմանյան գիտական կենտրոնների հետ:	2020-2025 թթ.	Պրոռեկտոր Գիտական մասի ղեկավար	ԱԲՀ բյուջե	Իրականացված առնվազն 2 համատեղ հետազոտություն, հաշվետվություններ

3.	Արտասահմանյան գործընկեր բուհերի և գիտաբժշկական կազմակերպությունների հետ կազմակերպել կարճաժամկետ և երկարաժամկետ դասավանդման ծրագրեր կամ սեմինարներ:	2020-2025 թթ.	Պրոռեկտոր Դեկան Գիտական մասի ղեկավար	ԱԲՀ բյուջե	Առցանց կամ ստացիոնար տարեկան առնվազն 1 ծրագիր, հաշվետվություն
4.	Նախաձեռնել ուսանողների և երիտասարդ գիտնականների գիտաժողովների անցկացումը, վերականգնել և ակտիվացնել համասարանի գիտական ներուժի ներգրավվածությունը գիտահետազոտական գործընթացում:	2020-2025 թթ.	Պրոռեկտոր Դեկան Գիտական մասի ղեկավար	ԱԲՀ բյուջե	Իրականացման ժամանակացույց, առնվազն 3 կատարողական զեկույց

7. ՈՐԱԿԻ ԱՊԱՀՈՎՄԱՆ ՆԵՐՔԻՆ ՀԱՄԱԿԱՐԳ

№	Գործողություն/միջոցառում	Իրականացման ժամանակացույց	Պատասխանատու անձ/մարմին	Անհրաժեշտ ֆինանսական ռեսուրսներ	Ակնկալվող արդյունքներ
1.	Վերանայել ԱԲՀ-ի ՈՆԱ քաղաքականությունն ու նպատակները՝ կանոնադրական գործունեությունը և ռազմավարական նպատակները համապատասխանեցնելով վերջիններիս:	2020-2025 թթ.	Պրոռեկտոր	ԱԲՀ բյուջե	1.Տարեկան կատարողական զեկույցներ: 2. Գիտխորհրդի արձանագրություններ
2.	Մշակել ՈԱ ուղղված քաղաքականության իրականացման անհրաժեշտ ընթացակարգեր, դրանց գնահատման և արդյունավետության չափման մեխանիզմներ՝ բարելավելով ՈՆԱ համակարգը և մեխանիզմները:	2020-2025 թթ.	Պրոռեկտոր	Չի պահանջվում	1.Հարցումների անցկացման կարգ: 2. Ըստ տարիների գնահատման հաշվետվություն, բարելավման պլան
3.	Մշակել հետադարձ կապի առավել արդյունավետ մեխանիզմներ:	2020-2025 թթ.	Պրոռեկտոր	Չի պահանջվում	Քննարկումների տարեկան պլան-ժամանակացույց: Արձանագրություններ:
4.	Ապահովել ՈԱ գործընթացում ընդգրկված անձնակազմի պարբերական վերապատրաստման դասընթացների իրականացումը:	2020-2025 թթ.	Պրոռեկտոր	ԱԲՀ բյուջե	Գործող վերապատրաստման ընթացակարգ և ժամանակացույց

5.	Ընդլայնել և ակտիվացնել շահակիցների (հատկապես արտաքին) ներգրավվածությունը ՈԱ գործընթացներում և գնահատել ներգրավվածության արդյունավետությունը:	2020-2025 թթ.	Պրոռեկտոր	Չի պահանջվում	Գործող հանձնաժողովներ և աշխատանքային խմբեր
6.	Կանոնակարգել տվյալների կառավարման գործընթացները և հստակեցնել ԱԲՀ-ի տարբեր ստորաբաժանումների միջև տեղեկատվության տարածման ու վերջինիս կառավարման մեխանիզմները:	2021-2022 ուստարվա 1-ին կիսամյակ	Պրոռեկտոր ՄՌԿ և ընդհնաւոր բաժին	ԱԲՀ բյուջե	Գործող փաստաթղթային շրջանառության էլեկտրոնային համակարգ
7.	Իրականացնել ՈԱ գործընթացներում աշխատակիցների կարիքների վերհանում, կատարողականի գնահատում, և արդյունքների հիման վրա ընդլայնել նրանց մասնագիտական զարգացման հնարավորությունները:	2021-2022 ուստարվա 1-ին կիսամյակ	Պրոռեկտոր	Չի պահանջվում	Նոր կառուցվածքով կարիքների վերհանման և կատարողականի գնահատման գործող ընթացակարգ
8.	Բարելավել ՈԱՀ-ի և ստորաբաժանումների միջև համագործակցությունը՝ նպաստելով ՈԱ գործընթացների վերաբերյալ համընդհանուր ընկալման և իրազեկվածության բարձրացմանը:	2020-2025 թթ.	Պրոռեկտոր	Չի պահանջվում	Գործող ԱԲՀ-ի նոր գծային կառուցվածք: Տարեկան կատարողական զեկույցներ
9.	Մշակել տրամադրված մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների համապատասխանության և արդյունավետության գնահատման մեխանիզմները՝ գնահատելով որակի ներքին ապահովման գործընթացների իրականացման նպատակով բուհի տրամադրված ռեսուրսների բավարարությունը:	2020-2021 ուստարի	Պրոռեկտոր	Չի պահանջվում	Ըստ նոր կառուցվածքի գործող ընթացակարգեր, կարիքների վերհանման, գնահատման վիճակագրական տվյալներ, բարելավման տարեկան պլան
10.	Ապահովել ՊԻԳԲ շրջափուլի կիրառումը ԱԲՀ-ի բոլոր գործընթացներում և կառավարման բոլոր մակարդակներում՝ նպաստելով որակի մշակույթի ընդլայնումը:	2020-2025 թթ.	Պրոռեկտոր	Չի պահանջվում	Ըստ գծային կառուցվածքի կատարողական զեկույցներ՝ համաձայն ՊԻԳԲ շրջափուլի